

Uchwała Nr III/16/2024
Rady Gminy Osina
z dnia 27 czerwca 2024 r.

**w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku**

Na podstawie art. 15 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Gminy Osina uchwala, co następuje:

§ 1.1. Określa się zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Osina.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Osina,
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. Z budżetu Gminy Osina mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten znajduje się na stałe na obszarze Gminy Osina.

§ 3.1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot, który posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może wystąpić z jednym wnioskiem o dotację do prac lub robót budowlanych przy jednym zabytku.

3. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością i następuje zgodnie z przepisami zawartymi w:

1) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);

2) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352 str. 9 z późn. zm.);

3) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L z 2014 r. Nr 190 str. 45 z późn. zm.);

4) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy : informacji, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40), ewentualnie oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 3 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie a podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie dokumentów określonych w art. 37 ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

5. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, dotacja nie zostanie udzielona.

6. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej oraz po sprawdzeniu oraz uwzględnieniu aktualnego wykorzystania limitu pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

7. Wnioski o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlegają dalszemu rozpatrywaniu po pozytywnie przeprowadzonej weryfikacji, o której mowa w ust. 6.

8. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i rzetelności.

9. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty nie pozwalają ustalić istnienia lub braku przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się przez dłużnika do wezwania powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4.1. Dotacja na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona w wysokości do 90 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót ze środków własnych budżetu Gminy Osina.

2. W przypadku uzyskania środków zewnętrznych możliwe jest udzielenie dotacji celowej przy zabytku do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Gmina Osina może nie udzielić dotacji w przypadku nieuzyskania środków zewnętrznych, o które będzie się ubiegać.

4. Łączna wysokość dotacji udzielonej z budżetu Gminy Osina oraz innych źródeł na prace lub roboty budowlane przy zabytku nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 5. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosku, złożonego przez osobę lub podmiot, o którym mowa w § 3 ust.1 w terminie określonym w ogłoszeniu przez Wójta Gminy Osina.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków jest podawane do publicznej wiadomości w formie elektronicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Osina oraz w formie papierowej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osina. Termin naboru wniosków określony w ogłoszeniu nie może być krótszy niż 30 dni licząc od daty ogłoszenia naboru.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Przy udzielaniu dotacji stosuje się zasady jawności, otwartości i przejrzystości.

§ 6.1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 4) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela lub inny dokument, z którego wynikałoby uprawnienie do działania w imieniu wnioskodawcy,
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku lub pozwolenie na budowę organu administracji architektoniczno-budowlanej, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, jeśli przepisy prawa tego wymagają,
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację w wystąpieniu o takie środki złożonym od innych podmiotów,
- 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Wzorcowy formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Po sprawdzeniu kompletności wniosku Wójt Gminy Osina przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały o udzieleniu dotacji.

§ 7. 1. Wnioski poddaje się wstępnej ocenie pod kątem spełnienia wymagań formalnych określonych w niniejszej uchwale.

2. Bez dalszego rozpoznania pozostawia się wnioski, które:

- 1) dotyczą obiektu, który nie jest wpisany do rejestru zabytków ani nie jest ujęty w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) nie są zgodne z zakresem prac określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 3) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony.

3. Wnioskodawcy, których wnioski będą posiadały braki formalne, zostaną wezwani do ich uzupełnienia w terminie określonym przez Wójta Gminy Osina.

4. Wnioski pozostawia się bez dalszego rozpoznania w przypadku, gdy:

- 1) pomimo uzupełnienia posiadają braki;
- 2) uzupełnienia dokonano po wyznaczonym terminie.

5. Ocenie merytorycznej zostaną poddane wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę formalną oraz wnioski, których braki formalne zostały uzupełnione w terminie wskazanym w wezwaniu.

6. Przy ocenie merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego Gminy Osina, ze szczególnym uwzględnieniem wartości historycznych, artystycznych i naukowych zabytku oraz wartości dla rozwoju oferty turystycznej kulturalnej gminy;
- 2) stan zachowania zabytku;

- 3) dostępność publiczną zabytku po zakończeniu prac lub robót objętych wnioskiem;
- 4) kompleksowość prac;
- 5) wysokość zaangażowania środków własnych;
- 6) pozyskanie środków finansowych z innych źródeł;
- 7) wykonanie prac w latach poprzednich oraz możliwość ich kontynuowania.

§ 8.1. Dotację przyznaje Rada Gminy Osina w indywidualnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) konkretną wysokość kwoty dotacji przyznanej w roku budżetowym.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Osina uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Osina.

§ 9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy beneficjentem, a Gminą Osina.

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy.

2. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie faktur i rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji
- 3) protokół odbioru.

3. Wzorcowy formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie Wójta Gminy przedłożyć odpowiednie dokumenty i udzielić niezbędnych informacji w formie pisemnej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osina.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLIII/294/2023 Rady Gminy Osina z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2023 r., poz.7139, zm. z 2024 poz.2023).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Łuczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Rady Gminy Osina
Nr III/16/2024
z dnia 27 czerwca 2024 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY OSINA DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW LUB
GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu
- 2) forma prawna
- 3) data rejestracji/ nr właściwego rejestru
- 4) dokładny adres:..... ul
- gmina powiat województwo.....
- 5) tel..... fax
- 6) nazwa banku i numer rachunku
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:.....
.....
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku:
- 2) dane o zabytkach uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu).....
.....
.....
- 3) tytuł prawny do władania zabytkiem:
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (nazwa organu, data, nr zezwolenia (jeśli przepisy prawa tego wymagają
.....
.....
.....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku, gdy prace przy zabytku wymagają uzyskanie pozwolenia (nazwa organu, data, nr zezwolenia)
.....
.....
.....

III. Informacje o pracach lub robotach

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:
.....
.....
.....
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

- Całkowity koszt (w zł) -
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) -
- w tym wielkość środków własnych (w zł) -
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł) -

V .Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło finansowania prac i robót *
1.				
2.				
...				
x	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

VI. Terminy

- Wnioskowany termin przekazania dotacji:
Termin rozpoczęcia prac:
Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....

IX . Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....

X . Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestrów gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót,
- 4) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome) / Program prac (zabytki ruchome),
- 5)

Pieczczę wnioskodawcy

podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Uchwały
Rady Gminy Osina
Nr III/16/2024
z dnia 27 czerwca 2024 r.

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Osina na prace lub roboty budowlane przy zabytku

Dotację przekazano na podstawie uchwały Rady Gminy Osina nr z dnia
oraz umowy nr z dnia

Dane podmiotu realizującego dotację:

Nazwa podmiotu:

Adres:

Forma organizacyjno-prawna:

Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu:

.....

Wykaz wykonanych prac lub robót budowlanych, ew. przyczyny ich niewykonania:

.....

.....

Rozliczenie kosztu realizacji zadania:

Całkowity koszt:

w tym z:

1) dotacji:

2) środków własnych:

3) innych źródeł:

Zestawienie rachunków i faktur:

Lp.	Nr dowodu księgowego	Nr pozycji z księgach	Data	Określenie wydatku	Kwota (w zł)	W tym ze środków dotacji z budżetu gminy

Załączniki:

- 1) protokół odbioru,
- 2) kserokopie faktur i rachunków (wszystkie rachunki i faktury należy poświadczyć za zgodność z oryginałem).

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli